



Wir suchen für unser familiengeführtes ***Superior Wellnesshotel im Bayerischen Wald

Unterstützung von einer **Bürokauffrau/ Steuerfachangestellte (m/w/d)** in

Teilzeit oder nach persönlicher Absprache.

Unser kleines Hotel mit 30 Zimmern,

1200 qm Wellnessbereich und einer exzellenten Küche die vor allem Regionale Produkte von Direktvermarktern verwendet.

Unser junges und motiviertes Team freut sich auf Ihre Unterstützung.

Ihre Aufgaben

- Kreditoren und Debitoren Buchungen
- Führen des Kassenbuches (alles über das Hotelprogramm)
- Eigenständiges organisieren des Arbeitsbereiches
- Unterstützung bei Planungen, Organisieren und Koordinieren der Betriebsabläufe

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung Bürokauffrau oder Steuerfachangestellte
- Berufserfahrung in der Hotellerie/Gastronomie von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Freude am Umgang mit Kunden
- Engagierte, zuverlässige und positive Persönlichkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- Leben und Arbeiten, wo andere Urlaub machen, im schönen Bayerischen Wald.
- Leistungsgerechte Vergütung je nach Erfahrung/ überdurchschnittlich gute Bezahlung
- Arbeitsplatz auf neuestem technischem Niveau
- Homeoffice möglich / erwünscht.
- Geregelte Arbeitszeit: 5- Tage Woche
- Weitere Leistungen: freie Verpflegung, Nutzung des Fitnessbereichs und der Schwimmbäder
- Kost und Logis im Haus möglich.
- Werden Sie Teil eines souveränen, herzlichen und engagierten Teams!

Kontakt

Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem partnerschaftlichen Umfeld suchen und sich positiv angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Wir sind immer auf der Suche nach großartigen Menschen, die unseren Betrieb bereichern! **Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.**

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: benedikt.pusl@hotel-zedernhof.de

